

# CellD

## Charte Environnementale

Depuis 1995, CellD œuvre dans le conseil et la vente d'appareils destinés en particulier aux industries pharmaceutiques, aux start-up, aux centres de recherches public (Inserm, CNRS, INRA, Faculté des Sciences...) dans le domaine des biotechnologies, mais aussi des eaux potables et usées, de l'agro-alimentaire, etc.

Dès sa création, la société a mis en place une organisation interne rationnelle privilégiant le respect de l'environnement. Chacun des employés de CellD est sensibilisé à cette problématique et contribue à cette démarche.



CellD

20bis, rue du chapitre  
30 150 ROQUEMAURE

Téléphone : 04 66 82 82 60

Fax : 04 66 90 21 10

[www.celld.com](http://www.celld.com)

[contact-info@celld.com](mailto:contact-info@celld.com)

# Energie

---

*Tout mettre en œuvre pour réduire et optimiser sa consommation d'énergie*

- L'ensemble des bureaux est équipé exclusivement de lampes basse-consommation sans mercure, les LED sont privilégiées et seront intégrées au fur et à mesure,
- L'éclairage des bureaux est interrompu la nuit et le weekend, ainsi que durant les heures de travail, lorsque les pièces ne sont pas occupées,
- Les ordinateurs de bureau sont éteints en fin de journée sauf le serveur qui reste actif pour les besoins de la société,
- La photocopieuse/fax est allumée en permanence pour les besoins de la société, cependant elle est dotée d'une fonction de veille très peu consommatrice d'énergie qui se déclenche après 21 minutes de non utilisation,
- L'isolation du bâtiment a été revue avec notamment une mise en place du double vitrage sur toutes les ouvertures,
- CellD a prévu de mettre en place un système de traitement de l'air par ionisation. Cette technique de très faible consommation électrique permet de purifier l'air avec élimination d'une grande partie des composés organiques volatiles, des virus, des bactéries, des pollens, etc. Outre le côté bénéfique pour la santé et le confort des employés, ce système minimise le besoin d'aérer ce qui permet de réduire les pertes de chaleur en hiver.

# Mobilité

---

*Réduire au maximum les transports*

## **Mobilité du personnel**

- Les déplacements professionnels sont réduits au maximum et remplacés autant que possible par la visio et l'audio-conférence,
- Les déplacements nécessaires, notamment pour des prestations commerciales ou de maintenance, sont regroupés.

## **Transport de marchandises**

- La société réalise ses achats auprès des fournisseurs de manière groupée,
- La société incite ses clients à envoyer leur marchandise de manière groupée également,

- CellD s'engage à regrouper les envois de marchandises. Pour cela la société a notamment réduit son nombre de transporteurs à un seul. La société a également passé un arrangement avec ce transporteur pour ne pas lui faire faire de détours lors de ses rondes et à ne le faire venir qu'une fois par jour maximum.

# Achats

---

## *Acheter de manière responsable*

### **Privilégier les achats de proximité**

CellD achète toutes ses fournitures à une seule entreprise, située à proximité de la société (à moins de 40 km). Ce fournisseur a une politique éco-responsable marquée, puisqu'il propose une large gamme de produits éco-responsables (2500 articles) et s'engage à augmenter de 5% chaque année le nombre de produits éco-responsables dans son catalogue. De plus ce fournisseur n'accepte pas les commandes d'un montant inférieur à 50€ pour éviter les déplacements futiles.

### **Privilégier systématiquement les matériaux réutilisables, notamment pour le nettoyage, l'hygiène, la vaisselle etc.**

CellD a renoncé à l'emploi de vaisselle jetable et a également remplacé les essuie-mains jetables par des torchons en tissu lavés régulièrement.

### **Opter pour l'achat de matériaux biodégradables**

- Le nettoyage du bâtiment est réalisé avec des produits d'entretien biologiques,
- Lors du transport de marchandises, la société a opté pour une utilisation de calages biodégradables.

### **Utiliser principalement du papier recyclé ou certifié FSC et en limiter l'utilisation**

- Toute correspondance interne se fait exclusivement par courrier électronique. Le recours au courrier traditionnel ou au fax n'a lieu qu'en cas d'absolue nécessité,
- CellD incite ses interlocuteurs à en faire de même en spécifiant à la fin des emails la mention "Soyons tous éco-responsables : n'imprimons que si nécessaire",
- Le papier utilisé par l'entreprise provient majoritairement de papier certifié FSC.

# Déchets

---

## *Réduire et maîtriser les déchets*

### **Recycler les consommables**

- Le tri sélectif est réalisé au sein de la société. Des poubelles pour le papier, le plastique, le carton, les produits électriques, électroniques et les métaux sont à disposition de tout le personnel,
- Les emballages et les palettes utilisés pour le transport de marchandises sont recyclés.
- Le papier est réutilisé en interne en tant que brouillon ou est trié,
- Les cartouches de toner des imprimantes sont récupérées et recyclées par l'entreprise Conibi,
- Les encombrants sont collectés par la mairie et sont acheminés dans un centre de récupération pour le retraitement,

### **Favoriser la dématérialisation lorsque cela est possible**

- CellD réalise ses paiements de manière électronique,
- La facturation des clients se fait de plus en plus régulièrement en ligne : les clients sont incités à adopter un paiement électronique avec une facture reçue par courrier électronique au format PDF,
- Le catalogue des produits est uniquement disponible sur le site internet de la société.

# Environnement

---

## *Respecter l'environnement et la biodiversité*

- La société assure la plantation de végétaux devant ses locaux.

# Amélioration continue

---

CellD s'engage à chercher constamment de nouvelles solutions pour diminuer son impact sur l'environnement.